

Statuto Dell'Associazione

presentazione
a cura di
Barbara Aloisio

ANEP

- Sede legale Bologna, Via San Isaia 90
- Dal 1992
- A carattere volontario
- Democratico
- Apolitico
- Senza Finalità di lucro

Scopi

- Rappresentare e tutelare i Soci Educatori
- Riconoscere, promuovere, organizzare e partecipare alla ricerca per lo sviluppo della professione
- Definire e far riconoscere il profilo professionale

Cariche Elettive

- Presidente Nazionale
- CDN
- Sezioni Regionali
- CDR

Assemblea Nazionale

- Ogni Regione delega i soci partecipanti
- Possono partecipare tutti i soci senza diritto di voto
- Presieduta dal Presidente Nazionale in carica
- Determina gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione
- Elegge i membri del CDN e il Presidente

- Elege il collegio dei Garanti
- Approva il Bilancio
- Nomina Specifiche commissioni di lavoro

Figura Professionale

D.M. 8 Ottobre 1999, N.520

- Art.1:
Operatore Sociale e Sanitario
Diploma universitario abilitante
Attua progetti educativi e riabilitativi
Lavora in équipe multidisciplinare
Cura inserimento dei soggetti in difficoltà

- Art.3:

- Formazione:

- Avviene presso le strutture sanitarie, e strutture di assistenza socio-sanitarie degli enti pubblici con protocolli d'intesa fra le regioni e le università
- Le università provvedono alla formazione attraverso la facoltà di medicina e chirurgia in collegamento con le facoltà di psicologia, sociologia e scienza dell'educazione

Codice Deontologico

Responsabilità nei confronti della professione

- Arricchire e sviluppare le competenze personali e professionali
- Confermare l'approccio relazionale, operare per progetti, confronto e verifica con le altre figure professionali
- Programmare i suoi interventi in modo obiettivo e complessivo
- Consapevole e responsabile della propria funzione

- Non abusa della propria posizione professionale e delle informazioni per ottenere vantaggi personali o di terzi
- Deve segnalare ingiustizie e abusi riguardanti il proprio ambito professionale recate da terze persone

Responsabilità Nei Confronti dell'Utente

- Rispettare l'utente in tutte le sue forme senza discriminazione
- Intervenire con autorevolezza e determinazione con metodi e tecniche d'intervento in assenza di costrizione
- Evitare le relazioni personali con gli utenti che esulano dal rapporto professionale

- Rispetta le direttive impartite dalle autorità competenti curando il rispetto della personalità e l'autonomia dell'utente
- I dati personali degli utenti o di terzi devono essere raccolti e registrati dall' E.P. unicamente per scopi lavorativi e nell'interesse degli utenti, nel rispetto delle regole stabilite dalla vigente normativa sul trattamento dei dati personali

Segreto Professionale

- L'E.P. è tenuto al segreto professionale su tutto ciò di cui è venuto a conoscenza tramite la relazione instaurata con l'utente
- Deve prendere ogni precauzione per tutelare il segreto professionale
- L'obbligo di mantenere il segreto professionale permane anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro

Responsabilità Nei Confronti delle Famiglie

- L'E.P. deve sempre attivarsi per conoscere la situazione familiare del proprio utente
- L'E.P. deve tenere un contatto diretto e continuo con i suoi componenti ed agire in modo coordinato con loro
- Creare una collaborazione con le famiglie in base alle loro possibilità

- Ha l'obbligo di denunciare i fatti che mettono in pericolo la dignità o l'integrità di una famiglia
- Deve delegare ad altre persone competenti o servizi le problematiche familiari quando queste superano le proprie competenze

Responsabilità Nei Confronti dell'Équipe

- L'E.P. deve operare in ambiti interdisciplinari collaborando con altri professionisti rispettando le opinioni, i valori e gli approcci teorici di riferimento
- L'E.P. deve trasmettere le informazioni che servono per l'intervento educativo
- L'E.P. non deve interferire nelle funzioni, nei compiti e nelle relazioni degli altri membri con gli utenti

- L'E.P. Deve rispettare e assumere le decisioni dell' équipe una volta confrontate, condivise, e approvate
- L'E.P. ha l'obbligo di segnalare comportamenti di colleghi non conformi a presente codice deontologico

Responsabilità Nei Confronti del Datore di Lavoro

- L'E.P. ha l'obbligo di adattarsi alla filosofia e le norme dell'istituzione dove realizzerà il suo lavoro
- l'E.P. partecipa alla definizione degli obiettivi e collabora allo sviluppo delle istituzioni per la quale presta la propria opera secondo le proprie competenze

- L'E.P. è tenuto ad informare con regolarità e precisione il diretto superiore del proprio lavoro
- L'E.P. ha il dovere di informare a chi compete sulle irregolarità commesse dai colleghi qualora queste danneggiassero il lavoro educativo e favorire soluzioni costruttive

Responsabilità Nei Confronti della Società

- L'E.P. nell'ambito della programmazione educativa deve agevolare la partecipazione dei propri utenti alla vita sociale
- L'E.P. deve collaborare con i servizi esistenti sul territorio
- Deve rispettare e promuovere la pluralità di culture